

令和4年度
経営指導員
募集案内



山梨県商工会連合会

令和4年度 経営指導員募集案内

山梨県商工会連合会

1. 募集職種 経営指導員
2. 募集人員 若干名
3. 採用予定日 令和4年4月1日

4. 受験資格

令和3年4月1日現在で満41歳未満の者であって、次の(ア)から(エ)のいずれかに該当する者

- (ア) 大学卒業者であって、商工鉱業・サービス業の指導業務又は、企業の総務・企画・経理・金融・営業等部門の専門的な業務に最近5年のうち2年以上従事した経験を有する者
- (イ) 短期大学等卒業者であって、商工鉱業・サービス業の指導業務又は企業の総務・企画・経理・金融・営業等部門の専門的な業務に最近5年のうち3年以上従事した経験を有する者
- (ウ) 商工鉱業・サービス業の指導業務又は、企業の総務・企画・経理・金融・営業等部門の専門的な業務に最近7年のうち5年以上従事した経験を有する者
- (エ) 経営指導員として相応しい公的資格を有する者（中小企業診断士・税理士・公認会計士）

5. 受験手続

(1) 提出書類

(ア) 経営指導員採用試験申込書

(イ) 自己PRシート

(ウ) 最終学校の卒業証明書（卒業証書の写し可）又は、卒業見込証明書

(エ) 返信用封筒 1通分（長形3号・A4サイズ3つ折りが入る大きさ）

※ 書類選考結果及び受験票送付用に使用する。封筒には、宛名を記入し84円切手を貼付のこと

〈注意〉提出して頂いた書類等は返却いたしません。

※ 個人情報の取り扱いについて

本会は、個人情報の保護に関する法令等を遵守し、受験申込に関する個人情報は、採用選考の目的に限り取得・利用します。

(2) 書類申込先

〒400-0035 甲府市飯田二丁目2番1号 山梨県中小企業会館3階
山梨県商工会連合会 総務課 宛 TEL：055-235-2115(代)

(3) 受験申込受付期間

令和3年6月1日（火）から8月25日（水）の午前9時から午後5時（ただし、土曜日、日曜日、祝日は除く）・郵送の場合は8月25日（水）の消印有効

6. 受験票の交付

書類選考により1次試験の受験資格を有すると認められた者に受験票を交付します。なお、受験票は、試験当日持参し、試験官に提示すること。

7. 試験の内容及び日時・場所

試験は、書類選考により受験資格を認められた者による1次試験及び1次試験合格者を対象とした2次試験、2次試験合格者を対象とした3次試験とし、それぞれ次のとおり実施します。

区 分	日 時	場 所
書類選考	令和3年8月27日(金) ※ 書類選考により1次試験受験者を決定する。 (書類選考結果を送付するとともに、本会業務に 適性があると認められた対象者には、受験票を 併せて送付します)	
1次試験 (下記試験科目及 び出題分野のと おり)	令和3年9月19日(日) (受付:午前9時00分~午前9時15分) 午前9時30分~午前11時00分(一般教養 90分) 午前11時20分~午前11時40分(適応性検査20分)	山梨県商工会連合会 「研修室」 (受験者数により会 場を変更する場合 あり)
2次試験 (集団討論及び 職員面接)	令和3年10月10日(日) (受付:午前9時30分~午前9時45分) 午前10時~午後4時(受験者数により変更あり)	
3次試験 (役員面接)	令和3年10月27日(水) (受付:午前9時30分~午前9時45分) 午前10時~午後4時(受験者数により変更あり)	

【1次試験科目及び出題分野】

- ① 一般教養試験(所要時間 90分)
社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推
理及び資料解釈に関する一般知識(地方上級行政職採用試験程度の内容)
- ② 職務適応性検査(所要時間 20分)
職務、職場への適応性の検査

8. 合格者の発表

- (1) 書類選考 令和3年8月30日(月)〔書類選考結果は郵送とする〕
- (2) 1次試験 令和3年10月1日(金)
- (3) 2次試験 令和3年10月13日(水)
- (4) 3次試験 令和3年10月29日(金)

※ 合格発表は、本会ホームページに掲示するとともに、合格者には通知します。

9. 勤務内容

- | | |
|-----------|---|
| (1) 勤務地 | 県内の商工会（23か所）又は山梨県商工会連合会
（居住地を考慮して配置します） |
| (2) 仕事の内容 | 経営指導員は、地区内の小規模事業者が抱える、経営、金融
税務、経理、労務等経営上必要な課題について、事業所への
巡回指導や窓口相談を通じて支援を行い、経営の改善、成長、
安定を図ります。また、地域の「総合経済団体」として、役
職員一体となって豊かな地域づくりのため地域振興事業等を
行っています。 |
| (3) 勤務時間 | 8：30～17：15（月～金） |
| (4) 初任給 | 195,343円（地域手当を含む）《前職加算制度あり》 |
| (5) 昇給 | 年1回 |
| (6) 手当 | 扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当（年2回） |
| (7) 退職金 | 退職金制度あり |
| (8) 休日・休暇 | 完全週休2日制（土・日）、祝日、年次有給休暇、夏期休暇、
年末年始休暇、忌引き 等 |
| (9) 社会保険等 | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 他 |
| (10) その他 | 所定外労働有り、育児・介護休暇制度有り、健康診断有り（年
1回） |

- 〈注意〉
- ・ 1次試験当日は、受験票、筆記用具（鉛筆、シャープペンシル）を持参してください。
 - ・ 遅刻者は、失格とします。

【試験についての問い合わせ先】

〒400-0035

甲府市飯田二丁目2番1号 山梨県中小企業会館3階

山梨県商工会連合会 総務課 大久保・笹川

電話：055-235-2115（代）

e-mail：somu@shokokai-yamanashi.or.jp