

令和3年度
経営指導員
募集案内



山梨県商工会連合会

令和3年度 経営指導員募集案内

山梨県商工会連合会

1. 募集職種 経営指導員
2. 募集人員 若干名
3. 採用予定日 令和3年4月1日

4. 受験資格

令和2年4月1日現在で満41歳未満の者であって、次の（ア）から（エ）のいずれかに該当する者

- （ア）大学卒業者であって、商工鉱業・サービス業の指導業務又は、企業の総務・企画・経理・金融・営業等部門の専門的な業務に最近5年のうち2年以上従事した経験を有する者
- （イ）短期大学等卒業者であって、商工鉱業・サービス業の指導業務又は、企業の総務・企画・経理・金融・営業等部門の専門的な業務に最近5年のうち3年以上従事した経験を有する者
- （ウ）商工鉱業・サービス業の指導業務又は、企業の総務・企画・経理・金融・営業等部門の専門的な業務に最近7年のうち5年以上従事した経験を有する者
- （エ）経営指導員として相応しい公的資格を有する者（中小企業診断士・税理士・公認会計士）

5. 受験手続

（1）提出書類

- （ア）経営指導員採用試験申込書
- （イ）自己PRシート
- （ウ）最終学校の卒業証明書（卒業証書の写し可）又は、卒業見込証明書
- （エ）返信用封筒 1通分（長形3号・A4サイズ3つ折りが入る大きさ）
※ 書類選考結果及び受験票送付用に使用する。封筒には、宛名を記入し84円切手を貼付のこと）

〈注意〉提出して頂いた書類等は返却いたしません。

※ 個人情報の取り扱いについて

本会は、個人情報の保護に関する法令等を遵守し、受験申込に関する個人情報は、採用選考の目的に限り取得・利用します。

（2）書類申込先

〒400-0035 甲府市飯田二丁目2番1号 山梨県中小企業会館3階
山梨県商工会連合会 総務課 宛 TEL：055-235-2115(代)

（3）受験申込受付期間

令和2年6月1日（月）から8月28日（金）の午前9時から午後5時（ただし、

土曜日、日曜日、祝日は除く）・郵送の場合は8月28日（金）の消印有効

6. 受験票の交付

書類選考により1次試験の受験資格を有すると認められた者に受験票を交付します。なお、受験票は、試験当日持参し、試験官に提示すること。

7. 試験の内容及び日時・場所

試験は、書類選考により受験資格を認められた者による1次試験及び1次試験合格者を対象とした2次試験、2次試験合格者を対象とした3次試験とし、それぞれ次のとおり実施します。

区 分	日 時	場 所
書類選考	令和2年9月3日（木） ※ 書類選考により1次試験受験者を決定する。 （書類選考結果を送付するとともに、本会業務に適性があると認められた対象者には、受験票を併せて送付します）	
1次試験 （下記試験科目及び出題分野のとおりに）	令和2年9月20日（日） （受付：午前9時00分～午前9時15分） 午前9時30分～午前11時00分（一般教養 90分） 午前11時20分～午前11時40分（適応性検査20分）	山梨県商工会連合会 「研修室」 （受験者数により会場を変更する場合があります）
2次試験 （集団討論及び職員面接）	令和2年10月11日（日） （受付：午前9時30分～午前9時45分） 午前10時～午後4時（受験者数により変更あり）	
3次試験 （役員面接）	令和2年10月28日（水） （受付：午前9時30分～午前9時45分） 午前10時～午後4時（受験者数により変更あり）	

【1次試験科目及び出題分野】

- ① 一般教養試験（所要時間 90分）
社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知識（地方上級行政職採用試験程度の内容）
- ② 職務適応性検査（所要時間 20分）
職務、職場への適応性の検査

8. 合格者の発表

- (1) 書類選考 令和2年9月4日（金）〔書類選考結果は郵送とする〕
- (2) 1次試験 令和2年10月2日（金）
- (3) 2次試験 令和2年10月13日（火）
- (4) 3次試験 令和2年10月30日（金）

※ 合格発表は、本会ホームページに掲示するとともに、合格者には通知します。

9. 勤務内容

- | | |
|-----------|---|
| (1) 勤務地 | 県内の商工会（23か所）又は山梨県商工会連合会 |
| (2) 仕事の内容 | 経営指導員は、地区内の小規模事業者が抱える、経営、金融税務、経理、労務等経営上必要な課題について、事業所への巡回指導や窓口相談を通じて支援を行い、経営の改善、成長、安定を図ります。また、地域の「総合経済団体」として、役職員一体となって豊かな地域づくりのため地域振興事業等を行っています。 |
| (3) 勤務時間 | 8：30～17：15（月～金） |
| (4) 初任給 | 195,343円（地域手当を含む）《前職加算制度あり》 |
| (5) 昇給 | 年1回 |
| (6) 手当 | 扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当（年2回） |
| (7) 退職金 | 退職金制度あり |
| (8) 休日・休暇 | 完全週休2日制（土・日）、祝日、年次有給休暇、夏期休暇、年末年始休暇、忌引き 等 |
| (9) 社会保険等 | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 他 |
| (10) その他 | 所定外労働有り、育児・介護休暇制度有り、健康診断有り（年1回） |

- 〈注意〉
- ・ 1次試験当日は、受験票、筆記用具（鉛筆、シャープペンシル）を持参してください。
 - ・ 遅刻者は、失格とします。

【試験についての問い合わせ先】

〒400-0035

甲府市飯田二丁目2番1号 山梨県中小企業会館3階
山梨県商工会連合会 総務課 佐々木・笹川

電話：055-235-2115（代）

e-mail：somu@shokokai-yamanashi.or.jp