**平成３０年度　記帳専任職員　募集案内**

山梨県商工会連合会

1. 募集職種　　記帳専任職員（採用時又は、採用後に補助員に職種替えする場合があります。）

記帳専任職員

小規模事業者に対する記帳指導・記帳代行及びその他商工業振興業務

（補助員）

　 　　　商工会運営に関する経理、決算等の業務及び経営指導員不在時の軽度な指導業務

1. 募集人員　　若干名
2. 採用予定日　平成３０年４月１日
3. 受験資格

①学校教育法に基づく高等学校以上を卒業した者又は、平成30年3月に卒業見込みの者

②簿記検定試験3級以上の資格保有者

（日本商工会議所、全国商工会連合会及び全国商業高等学校協会主催による検定試験制度の

3級以上の合格者及び採用予定日までに資格取得を見込む者）

③自動車運転免許取得者（採用予定日までに取得を見込む者）

④パソコン（ワード・エクセル）操作技能を保有する者（使える者）

1. 受験手続

（１）提出書類

（ア）記帳専任職員採用試験申込書

（イ）受験者自己ＰＲシート

（ウ）簿記検定試験合格証の写し（資格取得を見込む者は、資格取得誓約書）

（エ）自動車運転免許取得を見込む者は、資格取得誓約書

（オ）返信用封筒（A4サイズ3つ折りが入る大きさ　長形3号）　１通分

（書類選考結果及び受験票送付用に使用する。封筒には、宛名を記入し82円切手を貼付のこと。）

＜注意＞　提出して頂いた書類等は返却いたしません。

※個人情報の取り扱いについて

本会は、個人情報の保護に関する法令等を遵守し、受験申込に関する個人情報は、

採用選考の目的に限り取得・利用します。

（２）書類申込先

〒400－0035　甲府市飯田二丁目2番1号　山梨県中小企業会館3階

山梨県商工会連合会　総務課 宛　TEL 055－235－2115（代）

（３）受験申込受付期間

平成30年3月2日（金）から3月16日（金）の午前9時から午後5時（但し、土曜日、日曜日は除く。）。郵送の場合は3月16日（金）の消印有効。

1. 受験票の交付

書類選考により採用試験の受験資格を有すると認めた者に受験票を交付します。なお、受験票は、試験当日持参し、試験官に提示すること。

1. 試験の内容及び日時･場所

試験は、書類選考により受験資格を認められた者を対象とし、それぞれ次のとおり実施します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 日　　　時 | 場　　所 |
| 書類選考 | 平成３０年３月１９日（月）＊書類選考により採用試験受験者を決定する。（書類選考結果を送付するとともに、本会業務に適性があると認められた対象者には、受験票を併せて送付します。） |  |
| 採用試験 | 平成３０年３月２５日（日）受付　９：００　～　　９：１５①筆記試験及びＹＧ性格検査　　９：３０　～　１２：００②面接試験　　１３：００～開始時間は、受験者数により変更になる場合があります。 | 甲府市飯田2-2-1山梨県中小企業会館3階山梨県商工会連合会研修室 |

＊筆記試験科目及び出題分野

①一般教養及び簿記3級程度試験（所要時間90分）

②ＹＧ性格検査（所要時間30分）　職務に関係する性格面の検査

1. 合格者の発表

（１）書類選考　　平成３０年３月１９日（月）　（書類選考結果は郵送とする。）

（２）採用試験　　平成３０年３月２６日（月）

＊合格発表は、本会ホームページに掲示するとともに、合格者には通知します。

1. 勤務内容
	1. 勤務地 県内の商工会（２３ケ所）又は山梨県商工会連合会
	2. 勤務時間 ８：３０～１７：１５（月～金）
	3. 初任給 １４７，１００円～
	4. 昇給 年１回
	5. 手当 扶養手当、住居手当、通勤手当、期末勤勉手当（年２回）
	6. 退職金 退職金制度あり
	7. 休日・休暇 完全週休２日制（土・日）、祝日、年次有給休暇、夏期休暇、

年末年始休暇、忌引き　等

* 1. 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険　他
	2. その他

・所定外労働有り、育児・介護休暇制度有り、健康診断有り（年１回）

・採用予定日までに「４．受験資格」を取得できない場合は、採用致しません。

＜注意＞

採用試験当日は、受験票、筆記用具（鉛筆、シャープペンシル）、電卓を持参してください。

遅刻者は、失格とします。

【試験についての問い合わせ先】

〒400-0035

山梨県甲府市飯田二丁目2番1号（中小企業会館3F）

山梨県商工会連合会　総務課　花輪・笹川

TEL：０５５－２３５－２１１５（代）

e-mail：somu@shokokai-yamanashi.or.jp